



Lawrence Public Schools

Application for a School Variance

Please complete this application for a variance to transfer to a school other than your assigned school. You must meet one of the eligible criteria listed below, and all steps must be completed, in order for your request to be considered. Variances that meet the criteria will be granted based on space availability. Your variance application cannot be processed until the entire form has been completed. Variances are conditional; please see below for conditions for continuation of a variance.

CHILD'S NAME: _____ DATE OF BIRTH: _____

PARENT/GUARDIAN NAME: _____ CELL PHONE: _____ E-MAIL: _____

HOME ADDRESS: _____ HOME PHONE: _____

CURRENT/LAST SCHOOL ATTENDED: _____ NEXT GRADE: _____

SCHOOL REQUESTED: _____

Select any that apply:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> My child will be entering the last grade of the requested school and would benefit by remaining for the final year, even though s/he has moved outside of the catchment area for the school; <input type="radio"/> My child has a sibling who lives in the same household, and attends the requested school building (Sibling name: _____; Sibling date of birth: _____) <input type="radio"/> The requested school is physically located closer to my child's home than the assigned school
Process:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete this application and submit it to the Family Resource Center between May 1 and the last day of school in June. Transition grade and new PK and kindergarten applications meeting the above criteria will be entertained on a rolling basis. 2. The FRC Variance Liaison will review all requests and notify applicants accordingly
Note:	Transportation to schools assigned through the variance process is the sole responsibility of the student's parent/guardian.
Conditions for Continuation:	<p>Variances are valid through the highest grade offered; however, a student's variance may be revoked due to attendance issues or disciplinary action as outlined below. Students enrolled on a variance will have a records review at least one full week before the end of any given term and parents will be notified of any changes at least four school days before the end of the term.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> A student's attendance in school falls below 97% due to absence, tardiness, or dismissal <input type="radio"/> A student is suspended for any disciplinary action
Parent Signature	<p>___ I agree to the terms and conditions of the variance policy.</p> <p>Parent signature: _____</p> <p>Date: _____</p>
FRC Use Only	<p>Approved: YES / NO</p> <p>If NO, stipulate reason: _____</p> <p>FRC designee signature: _____ Date: _____</p>



Escuelas Públicas de Lawrence

Solicitud de Re-Asignación Escolar

Por favor complete esta solicitud de re-asignación para transferirse a una escuela diferente a la asignada. Para que su solicitud sea considerada, usted debe ser elegible para una de las consideraciones siguientes y todos los pasos deber ser completados. Las solicitudes de re-asignación que reúnan estos requisitos serán otorgadas de acuerdo a espacio disponible. Su solicitud de re-asignación no podrá ser procesada hasta que toda la forma esté completa. Las re-asignaciones son condicionales; por favor lea las condiciones de continuación más abajo.

NOMBRE DEL NIÑO (A): _____ FECHA DE NACIMIENTO: _____

NOMBRE DEL PADRE/GUARDIAN: _____ CELULAR DEL PADRE: _____

DIRECCION: _____ TELEFONO DEL HOGAR: _____

ACTUAL/ESCUELA ANTERIOR: _____ GRADO SIGUIENTE: _____

ESCUELA SOLICITADA: _____

Escoge todo lo que aplica:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Mi hijo (a) estará entrando en el último grado de la escuela solicitada y se beneficiará al quedarse en esta escuela el ultimo año, a pesar de que él/ella se ha mudado fuera de la zona de dicha escuela; <input type="radio"/> Mi hijo (a) tiene hermano (s), quienes viven en el mismo hogar, y asisten a la escuela solicitada (Nombre: _____; Fecha de Nacimiento: _____) <input type="radio"/> La escuela solicitada esta físicamente más cerca del hogar de mi hijo que la escuela que le fue asignada
Proceso:	<ol style="list-style-type: none"> 3. Completar esta solicitud y someterla al Centro de Recursos Familiares entre las fechas de mayo 1 y el último día escolar en junio. En los grados de transiciones y las solicitudes nuevas de PK and kindergarten las cuales reúnan los criterios arriba descriptos serán atendidos en base continua. 4. El coordinador de Re-Asignación en el FRC recibirá todas las solicitudes y notificará al solicitante
Nota:	<p>La transportación a las escuelas asignadas a través del proceso de re-asignación es responsabilidad única del padre /guardián del estudiante.</p>
Condiciones para la Continuación:	<p>Las re-asignaciones son válidas hasta el grado más alto; sin embargo, la re-asignación de un estudiante puede ser revocada debido a problemas de asistencia o acciones disciplinarias tales como las descritas debajo. Los estudiantes asignados bajo el proceso de re-asignación tendrán una revisión por lo menos una semana antes de que termine el termino escolar y los padres serán notificados de cualquier cambio por lo menos cuatro días antes de que termine el año escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Si la asistencia escolar del estudiante cae por debajo de un 97% debido a asistencias, tardanzas, o salidas excusadas <input type="radio"/> Si un estudiante es suspendido por una accion disciplinaria
Firma del Padre	<p>__ Yo estoy de acuerdo con los términos y condiciones de la póliza de re-asignación.</p> <p>Firma del padre: _____</p> <p>Fecha: _____</p>
Uso del FRC Solamente	<p>Aprobado: SI / NO</p> <p>Si NO, estipular la razón: _____</p> <p>Firma autorizada del FRC: _____</p> <p>Fecha: _____</p>