

# PowerSchool Parent Access Frequently Asked Questions

## What is PowerSchool?

PowerSchool is the student information system used by the Lawrence Public Schools. The district uses PowerSchool for scheduling classes, attendance taking, grade management, and more.

PowerSchool provides parents and students with immediate access to:

- Grades
- Assignments
- Attendance records

## How do I access PowerSchool?

You may access PowerSchool from any computer with an internet connection by launching your web browser and going to the Lawrence Public Schools website ([www.lawrence.k12.ma.us](http://www.lawrence.k12.ma.us)). The PowerSchool link is found by clicking the Parents tab on the Home page. It may also be accessed directly through the web address: <http://powerschool.lawrence.k12.ma.us/public>.

## Who may access PowerSchool?

In the near future all schools will give access to the parent portal. At the present time the following schools have already given access: Lawrence High School Campus, Frost Middle School, Leonard Middle School, and South Lawrence East Elementary School.

## How do I obtain a username and password?

A username and password is generated for all parents/guardians when students are registered. Parents initially receive this information via US Mail. Under no circumstances are usernames and or passwords given out via phone or email.

## What if I forget my password?

It is very important that you protect your username and password to avoid unauthorized access to your child's information. If you forget your username and or password, please visit the main office of your child's school.

## **May I change my PowerSchool password?**

No, the system randomly generates the passwords and these are non-changeable.

## **Why will I have a different logon for each of my children?**

Each PowerSchool logon provided is directly linked with an individual student record therefore you will only have access to one child's information. Unfortunately, the system is not capable of allowing multiple student access per one logon. We hope that in the future the software will allow the parents to have multiple student access.

## **How do I use PowerSchool?**

A link is provided on the district and school web sites to a document with directions for using PowerSchool.

## **What may I expect from PowerSchool as a parent?**

PowerSchool access is a tool that will facilitate your involvement with your child's academic progress. You will have the ability to monitor your child's attendance, grades, and assignments as well as have direct access to your child's teachers if you have any questions or concerns.

All student attendance records are recorded and stored in PowerSchool. At the high school level, teachers take attendance in each period. Please keep in mind that attendance data typically is not completed until the end of the school day. Checking your child's attendance for the previous day may be more accurate than checking for the current day.

At the elementary and middle school levels, attendance is taken in the homeroom period only. You are able to monitor your child's attendance on a daily basis. Please contact your child's school directly if you have any questions about your child's attendance.

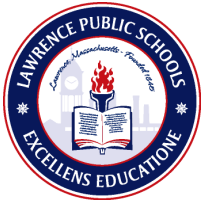
You are able to view your child's assignments and grades as soon as the teacher enters the data into his/her electronic grade book. Although teachers attempt to record grades in a timely manner, the time needed to accomplish this task varies from teacher to teacher. Please keep in mind that teachers have various methods of grading and the number of assignments given varies based on the course content and individual teaching style. For example, a math teacher may assign regular homework assignments and give a test or quiz once a week. An art teacher might base the final grade on several large projects and give little written homework. As a result, there may be a large amount of data available in PowerSchool for one of your child's classes but not for another. All teachers are required to distribute their course syllabus and grading policy either electronically or on paper. Please consider this information carefully when viewing your child's grades in PowerSchool.

Use PowerSchool to monitor your child's progress. Look for any unusual changes in grades or attendance, but realize that the final grade for a course is based on a number of factors, often including class participation, extra credit, dropping lowest grade, etc.

Your child's grade may appear unusually high or low at the beginning of the year when there have been few assignments. Your child's grade may appear lower during the quarter, but the final grade may actually be higher once all factors have been included. The opposite may also be true. The information made available to you through PowerSchool should not be considered a substitute for a dialogue with your child's teacher.

Teacher email addresses are posted in PowerSchool. You may communicate with the teacher through email or by phone. If you choose to use email, realize that due to the nature of the job, most teachers have little time to respond to email during the school day. Do not expect an immediate response to email messages. However, if you do not receive a response from the teacher within a day or two, please contact the teacher again. Any correspondence with the teacher through email is considered public record; therefore, they may only share strictly factual information. For more detailed information, you should schedule a conference with your child's teacher. When communicating with your child's teacher via email, it is advisable to use an email address with a valid-sounding name. A teacher who receives a message from [jellybean@hotmail.com](mailto:jellybean@hotmail.com) might very well ignore the message thinking that it is probably junk mail. It is also important to include a valid subject line. This is part of the strategy to reduce the amount of junk mail (spam) that staff members receive every day.

**Please note that grades and other information accessible through the PowerSchool Parent Portal are not official records. For official transcripts and other student records, please contact your child's school directly.**



## Acceso para Padres en PowerSchool

### Preguntas más Frecuentes

#### ¿Qué es PowerSchool?

PowerSchool es el sistema de información para los estudiantes utilizado por las Escuelas Públicas de Lawrence. El distrito escolar usa PowerSchool para la asignación de horario de clases, tomar asistencia, el manejo de las calificaciones, y mucho más.

PowerSchool le ofrece a los padres y estudiantes acceso inmediato a:

- Calificaciones
- Tareas
- Historial de asistencia

#### ¿Cómo puedo acceder en PowerSchool?

Usted puede acceder a PowerSchool desde cualquier computadora con una conexión al Internet entrando a la red de su navegador y vaya a la página web de las Escuelas Públicas de Lawrence ([www.lawrence.k12.ma.us](http://www.lawrence.k12.ma.us)). El enlace de PowerSchool se encuentra haciendo clic en la etiqueta de padres en la página principal del web.

También se puede entrar directamente a través de la dirección web:

<http://powerschool.lawrence.k12.ma.us/public>.

#### ¿Quién puede acceder en PowerSchool?

En el futuro cercano todas las escuelas darán acceso al portal de padres. En estos momentos solo las siguientes escuelas han concedido acceso: Campus de la Escuela Superior, Escuela Intermedia Frost, Escuela Intermedia Leonard, y la Escuela Elemental South Lawrence East.

#### ¿Cómo obtengo un nombre de usuario y contraseña?

Un nombre de usuario y la contraseña se genera para todos los padres/guardián cuando los estudiantes están registrados. Los padres inicialmente reciben esta información a través del correo de los EE.UU. Bajo ninguna circunstancias los nombres de usuario y contraseñas se dan a través del teléfono o correo electrónico.

## **¿Qué pasa si olvido mi contraseña?**

Es muy importante que usted proteja su nombre de usuario y contraseña para evitar el acceso no autorizado a la información de su hijo/a. Si usted no recuerda su nombre de usuario o contraseña, favor visite la oficina principal de la escuela de su hijo/a.

## **¿Puedo cambiar mi contraseña de PowerSchool?**

No, el sistema genera la contraseña al azar y por lo tanto no se puede cambiar.

## **¿Por qué voy a tener diferente inicio de sesión para cada uno de mis hijos?**

Cada inicio de sesión en PowerSchool le provee un enlace directo al expediente de él estudiante es por tal razón que usted solamente tiene acceso a la información de un solo niño/a. Desafortunadamente, el sistema no es capaz de permitirles el acceso a múltiples estudiantes en un inicio de sesión. Esperamos que en el futuro el programa les permita a los padres lograr el acceso a múltiples estudiantes.

## **¿Cómo puedo utilizar PowerSchool?**

Se proporciona un enlace en la página web del distrito escolar y la escuela con un documento con las instrucciones para usar PowerSchool.

## **¿Qué yo puedo esperar de PowerSchool como padre?**

El acceso a PowerSchool es una herramienta que facilitará su participación en el progreso académico de su hijo/a. Usted tendrá la capacidad de monitorear la asistencia de su hijo/a, sus calificaciones y asignaciones, así como tener acceso directamente con los maestros de su hijo/a si tiene alguna pregunta o preocupación.

Todos los registros de asistencia de los estudiantes se registran y almacenan en PowerSchool. Al nivel de la escuela superior, los maestros toman la asistencia en cada período. Por favor tenga en cuenta que los datos de asistencia por lo general no se completan hasta el final del día escolar. Revisar la asistencia de su hijo/a del día anterior sería más preciso que revisando la del día actual.

En el nivel escolar Elemental e Intermedia, la asistencia es tomada solamente en el periodo del salón hogar. Usted podrá monitorear diariamente la asistencia de su hijo/a. Por favor comuníquese con la escuela de su hijo/a directamente si tiene alguna pregunta.

Usted podrá ver las asignaciones y calificaciones de su hijo/a tan pronto los maestros introduzcan los datos de él/ella en el libro de calificaciones electrónico. Aunque los maestros tratan de registrar las calificaciones de una manera razonable, el tiempo necesario para llevar a cabo esta tarea varía de maestro a maestro. Por favor, tenga

en cuenta que los maestros tienen varios métodos de calificación y el número de tareas asignada varía basado en el contenido del curso y estilo individual de enseñanza. Por ejemplo, un maestro de matemáticas puede asignar tareas regulares y dar un examen o una prueba una vez a la semana. Un maestro de arte podría basar la calificación final en varios proyectos grandes y dar pocas tareas por escrito. Como resultado, puede haber una gran cantidad de datos disponibles en PowerSchool para una de las clases de su hijo/a pero no para otras. Todos los maestros están requeridos a distribuir su plan de estudios y la política de calificaciones ya sea electrónicamente o en papel. Por favor, considere esta información cuidadosamente cuando verifique las calificaciones de su hijo/a en PowerSchool.

Utilice a PowerSchool para monitorear el progreso de su hijo/a. Buscar por algún cambio inusual en las calificaciones y asistencia, pero tener en cuenta que la calificación final de un curso es basada en una serie de factores, a menudo incluyen participación en la clase, crédito adicional, o etc.

Las calificaciones de su hijo/a pueden parecer extraordinariamente más altas o bajas al inicio del año en que ha habido pocas asignaciones. Las calificaciones de su hijo/a pueden parecer más bajas durante los trimestres, pero la calificación final podría ser más alta una vez todos los factores sean incluidos. Lo contrario también pueda ser cierto. La información puesta a su disposición a través de PowerSchool no debe considerarse un sustituto de un dialogo con el maestro de su hijo/a.

Las direcciones de correo electrónico de los maestros están publicadas en PowerSchool. Usted puede comunicarse con los maestros a través del correo electrónico o por teléfono. Si usted decide utilizar el correo electrónico, tener en cuenta de que debido a la naturaleza del trabajo, la mayoría de los maestros tiene poco tiempo para responder al correo electrónico durante el día escolar. No espere una respuesta inmediata a los mensajes de correo electrónico. Sin embargo, si usted no recibe una respuesta del maestro dentro un día o dos, por favor póngase en contacto con el maestro de nuevo. Cualquier correspondencia con el maestro a través del correo electrónico se considera documento público; por lo tanto, ellos sólo pueden compartir la información estrictamente de los hechos. Para obtener más información detallada, usted debe programar una conferencia con el maestro de su hijo/a. Cuando la comunicación con el maestro de su hijo/a sea por correo electrónico, se recomienda utilizar una dirección de correo electrónico con un nombre que suene válido.

Por ejemplo un maestro que recibe un mensaje de [jellybean@hotmail.com](mailto:jellybean@hotmail.com) podría pasar por alto el mensaje pensando probablemente que es un correo de basura. También es importante que incluya una línea de asunto válido. Esto es parte de la estrategia para reducir la cantidad de correo de basura o correo no deseado (spam) que los miembros del personal reciben cada día.

**Tenga en cuenta que las calificaciones y otra información accesible a través del Portal para Padres de PowerSchool no son registros oficiales. Para obtener las transcripciones oficiales y otros registros estudiantiles, por favor póngase en contacto con la escuela de su hijo/a directamente.**